

СОГЛАСОВАНО

Директор ФБУН «Государственный
научный центр прикладной микробиологии
и биотехнологии»

И.А. Дятлов

« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКУ «Специальное
управление ФПС № 88 МЧС России»
полковник внутренней службы

Р.Г. Рыбаков

« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Командир войсковой части 3512
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
подполковник

Д.С. Бердников

« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ

**по осуществлению профилактики пожаров на объекте
ФБУН «Государственный научный центр прикладной
микробиологии и биотехнологии», охраняемом
специальной пожарно-спасательной частью № 67
ФГКУ «Специальное управление ФПС № 88 МЧС России»**

I. Общие положения

1.1. Данная инструкция устанавливает порядок организации деятельности по профилактике пожаров сотрудниками (работниками) специальной пожарно-спасательной части № 67 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 88 МЧС России» на охраняемом объекте (далее – СПСЧ).

1.2. Порядок и форма участия в реализации возложенных на сотрудников (работников) СПСЧ обязанностей определяются Федеральным законом № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности», приказом МЧС России от 11.08.2015 года № 424 «Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), нормативными документами по пожарной безопасности, а также приказами, распоряжениями и указаниями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 88 МЧС России» (далее – Специальное управление).

1.3. Объектом, охраняемым СПСЧ, считается организация (учреждение), охрана которого в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации осуществляется специальными подразделениями ФПС МЧС России.

1.4. Наряду с положениями настоящей инструкции руководство и должностные лица СПСЧ при организации и осуществлении деятельности по профилактике пожаров должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России.

II. Основные полномочия и функции специальной пожарно-спасательной части

2.1. Полномочия сотрудников СПСЧ по организации профилактики и тушению пожаров в особо важных и режимных организациях устанавливаются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

2.2. Государственный пожарный надзор в ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее – ФБУН ГНЦ ПМБ или охраняемый объект), осуществляют государственные инспектора по пожарному надзору отделения федерального государственного пожарного надзора (далее – отделение ФГПН) Специального управления на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России.

2.3. Специальная пожарно-спасательная часть в пределах своей компетенции:

2.3.1. Осуществляет наблюдение за противопожарным состоянием охраняемого объекта и территории в соответствии с дислокацией участков, секторов и маршрута дозора, принимает меры по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2.3.2. Разрабатывает и доводит до руководства охраняемого объекта аналитические материалы, характеризующие их противопожарное состояние.

2.3.3. Организует изучение пожаров, статистических данных о пожарах и их последствиях, разработку мероприятий по их предупреждению.

2.3.4. Принимает участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, пожарно-технической комиссии (далее - КЧС, ПТК) охраняемого объекта.

2.3.5. Взаимодействует с органами, осуществляющими федеральный государственный пожарный надзор и другими надзорными органами.

2.3.6. Проводит противопожарную пропаганду на охраняемом объекте.

2.3.7. Участвует в работе по установлению причин и обстоятельств пожаров и аварий на охраняемом объекте, разрабатывает предложения по их предупреждению и снижению потерь от них.

2.3.8. Осуществляет контроль (участвуют в проводимых проверках) работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений охраняемого объекта.

2.3.9. Определяет совместно с руководством охраняемого объекта потребность в первичных средствах пожаротушения, а также осуществляет контроль за их содержанием и использованием.

2.3.10. Участвует в разработке организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности охраняемого объекта.

2.3.11. Участвует в разработке мер пожарной безопасности при подготовке и проведении огневых и других пожароопасных работ.

2.3.12. Издает, применяет и вносит изменения в документы предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на охраняемом объекте, участвует в подготовке планов ликвидации аварий и аварийных ситуаций на охраняемом объекте, устанавливает взаимодействие с администрацией и службам охраняемого объекта.

2.3.13. Оказывает помощь в обучении персонала охраняемого объекта мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре.

2.3.14. Консультирует администрацию и персонал охраняемого объекта по вопросам пожарной безопасности.

2.3.15. По согласованию с руководством охраняемого объекта принимает участие в проведении осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня и на период проведения государственных праздников.

2.3.16. Контролирует наличие лицензий у ФБУН ГНЦ ПМБ и подрядных организаций, осуществляющих на охраняемом объекте деятельность в области пожарной безопасности.

2.3.17. Имеет право запрашивать и получать от руководителя ФБУН ГНЦ ПМБ сведения и документы, характеризующие состояние пожарной безопасности охраняемого объекта, а также информацию о мерах по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2.3.18. Анализирует пожарно-профилактическую деятельность подразделения.

2.4. Сотрудники СПСЧ, осуществляющие профилактику пожаров, обязаны:

2.4.1. Знать и выполнять требования законодательства в области пожарной безопасности, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов МЧС России, регламентирующих деятельность специальных подразделений ФПС МЧС России.

2.4.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей инструкцией полномочия по профилактике пожаров.

2.4.3. Уметь оформлять служебную документацию в объеме своей компетенции.

2.4.4. Знать требования нормативных документов по пожарной безопасности в объеме, необходимом для осуществления деятельности по профилактике пожаров на охраняемом объекте.

2.4.5. Знать противопожарное состояние и пожарную опасность охраняемого объекта.

2.4.6. Участвовать в проведении противопожарной пропаганды среди работников охраняемого объекта.

2.4.7. В установленном порядке вести учет проводимой пожарно-профилактической работы и ее анализ по направлениям деятельности, в соответствии с должностными обязанностями.

2.4.8. Разрабатывать и осуществлять в пределах своей компетенции конкретные меры по повышению пожарной безопасности охраняемого объекта.

2.4.9. Информировать должностных лиц охраняемого объекта, в пределах своей компетенции, о состоянии пожарной безопасности закрепленного участка и учреждения в целом.

2.4.10. Соблюдать установленный режим секретности.

2.4.11. Выполнять другие обязанности, а также законные распоряжения вышестоящих должностных лиц ФПС, отдаваемых в пределах установленной для них компетенции.

III. Организация и осуществление деятельности по профилактике пожаров

3.1. Сотрудники СПСЧ осуществляют деятельность, направленную на предупреждение пожаров на охраняемом объекте и создание условий для их успешного тушения. Пожарно-профилактическое обслуживание проводится по следующим основным направлениям:

- участие в разработке и реализации мер пожарной безопасности;
- организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта.

Для наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта его территория разделяется на части, в пределах которых осуществляется пожарно-профилактическое обслуживание расположенных на ней зданий и сооружений (далее - участок). Участки разделяются на сектора.

Наблюдение осуществляют сотрудники СПСЧ, занимающие должности старшего инспектора, инженера, инспектора и младшего инспектора, находящиеся в составе группы профилактики пожаров.

Руководством СПСЧ разрабатываются схемы (планы) расположения на территории охраняемых объектов участков, секторов и маршрутов дозоров, которые согласовываются с руководством охраняемых объектов и утверждаются начальником Специального управления. Корректировка дислокаций производится по мере служебной необходимости.

В дислокации должны быть определены границы участков, перечислены все здания, сооружения, установки, водосточники, находящиеся в границах каждого участка, установлено время нахождения закрепленного сотрудника на участке и установлена периодичность осуществления наблюдения за противопожарным состоянием зданий, помещений, сооружений и прилегающей к ним территории.

Периодичность осуществления наблюдения за противопожарным состоянием зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории, входящих в участок, определяются из фактической численности профилактического состава,

взрывопожароопасности объекта, его удаленности от места дислокации структурного подразделения и других особенностей объекта.

За участками и секторами приказом начальника СПСЧ закрепляется инженерно-инспекторский состав. За односменным участком, сектором постоянно закрепляется один сотрудник.

Старшие инженеры-руководители дежурных смен СПСЧ в течении дежурных суток привлекаются к проведению проверок (дозоров) противопожарного состояния охраняемого объекта в соответствии с дислокацией или планом дополнительных мероприятий, разработанным ответственным дежурным или начальником СПСЧ.

3.2. При сдаче в аренду помещений, зданий и сооружений охраняемого объекта, руководитель охраняемого объекта письменно информирует СПСЧ № 67 о данном факте. Руководитель СПСЧ должен инициировать (выйти с письменными предложениями) на охраняемом объекте проведение совещания с участием руководителя организации-арендатора. На совещании до арендатора доводится и разъясняется существующий порядок организации и осуществления профилактики пожаров. В случае согласия и принятия существующего порядка профилактики пожаров администрация охраняемого объекта и руководитель организации-арендатора вносят в договор аренды соответствующие положения по вопросам пожарной безопасности, не противоречащие действующему законодательству. Кроме того, руководитель организации-арендатора согласовывает и заверяет печатью «Дислокацию участков, секторов, постов и дозоров» и «Инструкцию по осуществлению профилактики пожаров». В случае несогласия обязанности сторон, арендодателя и арендатора, по содержанию арендованного имущества, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности указываются в договоре аренды.

Результаты совещания оформляются протоколом. Копия протокола подшивается в контрольно-наблюдательное дело.

3.3. Из одного или нескольких сотрудников СПСЧ, выполняющих возложенные на них обязанности, организуется подвижной наряд (далее - дозор).

3.4. Участки, сектора не закрепляются за старшими инженерами-руководителями дежурных смен и старшими инженерами СПСЧ.

3.5. В СПСЧ наряду с настоящей инструкцией должны быть разработаны следующие организационно-распорядительные документы по вопросам организации и осуществления профилактики пожаров:

- 1) дислокация участков, секторов, постов и дозоров;
- 2) приказ о закреплении личного состава за участками (секторами);
- 3) инструкции о взаимодействии с дежурными и специальными службами охраняемой организации;
- 4) иные документы.

Примечание: все организационно-распорядительные документы, разрабатываемые в подразделении, должны учитывать специфику охраняемого объекта.

3.6. Инструкция по осуществлению профилактики пожаров утверждается начальником Специального управления и должна быть согласована с руководством охраняемого объекта и войсковой части 3512.

3.7. В целях приобретения новых знаний, практических навыков и умений, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей, принятые на службу (работу) сотрудники (работники) СПСЧ проходят стажировку. Продолжительность стажировки составляет 15-20 дней. Стажировку организует начальник СПСЧ.

3.8. Сотрудники СПСЧ считаются прошедшими стажировку, если они успешно выполнили предусмотренные планом стажировки мероприятия и сдали зачеты. К самостоятельному исполнению обязанностей в соответствии с занимаемой должностью сотрудники допускаются приказом начальника СПСЧ.

Сотрудники, не сдавшие зачеты, к самостоятельной работе не допускаются, дальнейшее их использование рассматривается в аттестационном порядке.

3.9. Начальник СПСЧ совместно с руководством охраняемого объекта организуют изучение личным составом пожарной опасности технологических процессов производств на охраняемом объекте, с привлечением персонала объекта.

3.10. Инженерно-инспекторский состав СПСЧ должен иметь комплект документов (далее – рабочая папка) по организации и проведению пожарно-профилактического обслуживания закрепленного участка:

- 1) должностную инструкцию;
- 2) список закрепленных зданий, цехов, лабораторий, сооружений, установок, складов и помещений с краткой характеристикой их пожарной опасности;
- 3) правила и инструкции о мерах пожарной безопасности для зданий и сооружений;
- 4) сведения о первичных средствах пожаротушения, установках пожаротушения и пожарной сигнализации, а также о расположении и состоянии пожарных водоемов и гидрантов;
- 5) графики планово-предупредительного ремонта взрывопожароопасных производств, установок, оборудования и проверки работоспособности средств противопожарной защиты;
- 6) документы по закрепленному направлению деятельности, планы-конспекты (тезисы) для проведения занятий (инструктажей) и другие необходимые материалы.

3.11. Для распределения отдельных направлений деятельности по профилактике пожаров, между инженерно-инспекторским составом, приказом начальника СПСЧ вводится специализация.

Специализация включает сбор и обобщение:

- а) сведений о наличии, исправности и готовности к применению:
 - первичных средств пожаротушения, покрывал для изоляции очага возгорания и средств индивидуальной защиты людей от опасных факторов пожара;
 - источников наружного противопожарного водоснабжения, задвижек с электроприводом, основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов, внутреннего противопожарного водопровода, пожарных кранов и шкафов, систем и установок водяного пожаротушения;
 - систем противодымной защиты и подпора воздуха при пожаре, систем отключения общеобменной вентиляции;
 - установок пожарной сигнализации, установок пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, планов эвакуации, аппаратуры управления.
- б) сведений о наличии и исправности заполнений проемов в противопожарных преградах;
- в) сведений о наличии и исправности устройств молниезащиты;
- г) сведений о наличии добровольных пожарных, мотопомп и техники, приспособленной (переоборудованной) для тушения пожаров;

д) сведений о местах хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и окислителями, постоянных местах проведения огневых работ.

Сотрудники взаимодействуют со службами и должностными лицами охраняемого объекта по закреплённым направлениям специализации, а также ежеквартально анализируют закреплённые направления специализации.

3.12. В СПСЧ на каждый объект, включенный в дислокацию, формируется наблюдательное дело, содержащее:

- сведения о руководителях объекта (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность, телефон, факс, адрес электронной почты);
- оперативно-тактическую характеристику объекта, сведения о его противопожарном состоянии и источниках повышенной опасности;
- сведения о сторонних организациях, осуществляющих свою деятельность на объекте;
- документы по вопросам обеспечения пожарной безопасности объекта (приложение № 4);
- сведения об имеющихся системах противопожарной защиты;
- сведения о первичных средствах пожаротушения;
- сведения об источниках наружного противопожарного водоснабжения;
- переписку по вопросам пожарной безопасности;
- иные необходимые документы.

IV. Участие СПСЧ в разработке и реализации мер пожарной безопасности охраняемого объекта

4.1. Основными формами участия СПСЧ в разработке и реализации мер пожарной безопасности охраняемого объекта являются подготовка организационно-распорядительных документов и контроль за их выполнением. Сотрудники СПСЧ разрабатывают проекты указанных документов самостоятельно или в составе рабочих групп специалистов охраняемого объекта.

4.2. Инструкции о взаимодействии с диспетчерскими, аварийными, иными дежурными службами, подразделениями ФПС ГПС и другими видами пожарной охраны при возникновении пожара (аварии) разрабатываются при непосредственном участии заинтересованных служб охраняемого объекта.

4.3. СПСЧ участвует в разработке мер пожарной безопасности охраняемого объекта при:

- организации и проведении пожароопасных работ;
- подготовке к эксплуатации в пожароопасные периоды и при введении особого противопожарного режима;
- проведении мероприятий, связанных с массовым пребыванием людей;
- организации и проведении планово-предупредительных ремонтов, пусконаладочных работ;
- проведении экспериментальных работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;
- расследовании причин и условий возникновения и развития пожаров, аварий.

4.4. При разработке организационно-распорядительных документов по вопросам пожарной безопасности СПСЧ взаимодействует с администрацией охраняемого объекта, руководствуется действующим законодательством в области пожарной безопасности,

организационно-распорядительными документами МЧС России, ведомственными нормативными документами.

4.5. Документы по вопросам пожарной безопасности, разрабатываемые на охраняемом объекте, согласовываются руководителем СПСЧ.

4.6. СПСЧ участвует в организации деятельности по соблюдению требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ на территории охраняемого объекта.

4.7. Меры пожарной безопасности вносятся на рассмотрение КЧС, ПТК охраняемого объекта и доводятся до конкретных исполнителей.

4.8. Мероприятия, подлежащие выполнению сотрудниками СПСЧ, включаются в соответствующие планы-графики, а требующие контроля в течение рабочей смены - в наряды на службу (книга службы).

V. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта

5.1. Основной формой наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта является несение службы сотрудниками СПСЧ на участках, секторах и маршруте дозора.

5.2. Наблюдение за противопожарным состоянием временно расположенных в цехах или на территории охраняемого объекта экспериментальных установок, специальных заказов, а также неработающих цехов, складов и других сооружений организуется начальником СПСЧ совместно с администрациями охраняемого объекта с учётом их пожарной опасности.

5.3. Для усиления наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта при изменении обстановки (например: освоение нового производства, капитальный ремонт, реконструкция) начальник СПСЧ имеет право своим приказом изменять, в пределах штатной численности, временно, на срок до двух месяцев, режим работы, границы участков и секторов. Решение о соответствующих изменениях на срок более двух месяцев принимает начальник Специального управления по согласованию с администрацией объекта.

5.4. Перед тем как заступить на службу начальником СПСЧ проводится инструктаж и оперативное совещание инженерно-инспекторского состава. На оперативном совещании должен присутствовать старший инженер-руководитель сменяющейся смены. Заступающие на службу сотрудники должны иметь опрятный внешний вид, форменную одежду по сезону, соответствующую целям и задачам службы экипировку, средства связи и иное необходимое оборудование и снаряжение. Оперативное совещание инженерно-инспекторского состава начинается с уточнения обстановки на закрепленных участках и в общем по охраняемой организации.

5.5. При обнаружении фактов нарушений требований пожарной безопасности и противопожарного режима сотрудник СПСЧ предлагает должностному лицу охраняемой организации устранить их. Выявленные нарушения регистрируются в журнале регистрации нарушений требований пожарной безопасности. За ходом устранения выявленных нарушений начальником СПСЧ устанавливается контроль.

5.6. Мероприятия по устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности оформляются в виде:

- письменного предложения ФПС (приложение № 1);
- информационного письма.

Сотрудники СПСЧ должны принимать меры к тому, чтобы обнаруженные нарушения устранялись немедленно. Если устранить выявленные нарушения требований пожарной безопасности в процессе проверки невозможно, то сотрудник оформляет в двух экземплярах письменное предложение ФПС. Один экземпляр вручается под подпись должностному лицу охраняемого объекта, в установленном порядке, назначенным ответственным за обеспечение пожарной безопасности, а второй экземпляр для контроля остается в СПСЧ и регистрируется в журнале установленного образца.

Сроки выполнения предложенных мероприятий устанавливаются сотрудником СПСЧ совместно с руководителем структурного подразделения охраняемого объекта (цеха, участка, отдела и т.п.), при этом учитывается степень потенциальной опасности выявленных нарушений. В письменные предложения ФПС включаются мероприятия, для которых срок устранения не превышает одного месяца. В случаях когда для устранения требуется значительное время и финансовые затраты, начальник структурного подразделения на имя руководителя охраняемого объекта направляет соответствующую информацию.

5.7. При невыполнении в срок предложения ФПС сотрудники СПСЧ составляют акт установленной формы (приложение № 2) и вместе с рапортом и другими материалами, имеющими отношение к делу, представляет его начальнику СПСЧ. Начальник СПСЧ рассматривает представленные материалы и в кратчайшие сроки готовит рапорт и вместе с материалами, имеющими отношение к делу, направляет его в отделение ФГПН Специального управления.

5.8. В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) причинения вреда жизни, здоровью граждан, кроме вручения должностному лицу охраняемого объекта письменного предложения ФПС, сотрудник СПСЧ составляет акт установленной формы (приложение № 2) и вместе с рапортом и другими материалами, имеющими отношение к делу, представляет его начальнику СПСЧ. Начальник СПСЧ в кратчайшие сроки рассматривает представленные материалы, готовит рапорт и вместе с материалами, имеющими отношение к делу, направляет его в отделение ФГПН Специального управления. О сложившейся ситуации информируется руководство охраняемого объекта.

Учет направленных информационных писем и ответов на них осуществляется в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

5.9. Во время несения службы на закрепленном участке инженерно-инспекторский состав обязан один раз в 1 час информировать диспетчера пункта связи части об обстановке на охраняемом объекте, а также о своем месте нахождения (сообщает номер телефона и где конкретно находится). Информация регистрируется в «Журнале регистрации места нахождения инспекторского состава», который хранится на ПСЧ.

5.10. Инженерно-инспекторский состав в течение всего рабочего дня свою работу проводит непосредственно на закрепленном участке охраняемого объекта. Пребывание инженерно-инспекторского состава в расположении подразделения в рабочее время допускается только с разрешения или по вызову руководителя СПСЧ. При уходе с охраняемого объекта и по возвращении на объект необходимо сообщать об этом диспетчеру ПСЧ по телефону.

5.11. Инженерно-инспекторскому составу во время несения службы на охраняемом объекте запрещается:

- самовольно оставлять участок, сектор;
- проводить работы, не связанные с выполнением служебных обязанностей.

5.12. По окончании рабочего дня (смены) на оперативном совещании инженерно-инспекторский состав докладывают руководителю СПСЧ (ответственному дежурному) о проделанной работе устным или письменным рапортом, с указанием конкретных объемов выполненной работы и докладывают оперативную обстановку по своему участку.

5.13. Контроль за несением службы инженерно-инспекторским составом на охраняемом объекте осуществляется выборочно один раз в месяц начальником СПСЧ и старшим инженером.

Проверка несения службы в обязательном порядке должна включать проверку противопожарного режима участка, который закреплен за проверяемым сотрудником инженерно-инспекторского состава. При обнаружении недостатков, проверяющий сотрудник обязан на месте принять меры к их устранению и оказать помощь сотруднику, несущему службу.

5.14. Во время проверки несения службы, проверяющий сотрудник обращает внимание:

- на внешний вид и экипировку инспекторского состава;
- знание инженерно-инспекторским составом своих обязанностей, задач, полученных на оперативном совещании, и их выполнение (исполнительная дисциплина);
- знание нормативных документов по пожарной безопасности, инструкций, регламентирующих несение службы, организацию и эффективность исполнения служебных обязанностей (профессиональная грамотность);
- качество заполнения и ведения служебной документации (штабная культура);
- противопожарный режим закрепленного участка, сектора, своевременность выявления нарушений требований пожарной безопасности;
- умение инспекторского состава действовать при возникновении пожара (аварии).

5.15. Результаты проверки начальником СПСЧ и старшим инженером фиксируются в соответствующем разделе книги службы.

Результаты проверки сотрудником аппарата управления докладываются рапортом на имя начальника Специального управления и доводятся до сведения начальника СПСЧ под роспись.

VI. Несение службы в СПСЧ

6.1. В СПСЧ разрабатываются и ведутся:

- планы основных мероприятий подразделения на полугодие и месяц;
- индивидуальные планы работ начальника подразделения, его заместителей и инженерно-инспекторского состава.

Планируемые к реализации меры пожарной безопасности охраняемых объектов включаются в планы работы самостоятельным разделом.

Планы работы составляются на основе аналитических материалов, характеризующих противопожарное состояние охраняемого объекта, и результатов служебной деятельности структурных подразделений.

6.2. Организация реализации планов возлагается на руководителя СПСЧ.

6.3. На основании плана основных мероприятий инженерно-инспекторский состав составляет индивидуальный план работы на месяц и утверждает его у начальника СПСЧ.

О выполнении плана работы каждый сотрудник инженерно-инспекторского состава готовит рапорт, содержание которого, должно отражать сведения о конкретно проделанной работе и её результатах (с указанием подготовленных документов, их регистрационных (учётных, исходящих) реквизитов, номеров и дат протоколов

оперативных совещаний) и содержать вывод о выполнении запланированных планом мероприятий.

6.4. В СПСЧ ведется учет сведений и показателей по основным направлениям деятельности, включаемых в состав аналитических материалов по деятельности СПСЧ.

Учет сведений и показателей пожарно-профилактической деятельности и противопожарного состояния охраняемого объекта проводится в СПСЧ ежедневно, обобщение материалов – ежемесячно.

6.5. Взрывы, аварии и другие ситуации, создавшие угрозу, но не приведшие к возникновению пожара, учитываются для анализа и подготовки предложений по их предупреждению.

6.6. Результаты исследования каждого пожара, произошедшего на охраняемом объекте, доводятся до сотрудников СПСЧ, руководства и инженерно-технического персонала охраняемого объекта, рабочих участка, на котором он произошел.

6.7. Не реже одного раза в полугодие в СПСЧ разрабатываются аналитические материалы, характеризующие противопожарное состояние охраняемого объекта и мероприятия по повышению уровня их пожарной безопасности.

В процессе анализа противопожарного состояния охраняемого объекта, как правило, рассматриваются следующие вопросы:

- причины и условия возникновения пожаров (загораний), аварий (взрывов) и аварийных ситуаций;
- организация работы по осуществлению мер пожарной безопасности;
- соблюдение установленного противопожарного режима;
- организация и проведение пожароопасных работ;
- степень выполнения противопожарных мероприятий, предложенных письменными предложениями ФПС, а также информационными письмами;
- техническое состояние и работоспособность систем и установок противопожарной защиты, правильность их эксплуатации;
- организация и проведение обучения мерам пожарной безопасности работников охраняемого объекта;
- деятельность пожарно-технической комиссии, добровольных пожарных дружин;
- участие администрации предприятия в организации и проведении противопожарной пропаганды.

Анализ проводится на основе сравнительных данных за отчетный период и аналогичные периоды предыдущего года и т.п. Они сопровождаются составлением наглядных материалов (таблицы, диаграммы, и т.п.).

6.8. Аналитические материалы и мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности охраняемого объекта рассматриваются на заседаниях КЧС и ПТК охраняемого объекта, а также изучаются в процессе служебной подготовки сотрудниками СПСЧ.

VII. Особенности несения службы в СПСЧ

7.1. Расстановка сил и средств для осуществления наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта осуществляется в соответствии с нарядом на службу на сутки, который разрабатывается начальником СПСЧ с учетом обстановки на охраняемом объекте и планируемых мероприятий.

7.2. Профилактика пожаров в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни организуется ответственным дежурным по СПСЧ, дежурным инспектором и (или) старшим инженером-руководителем дежурной смены. Ответственный дежурный по части в зависимости от складывающейся в охраняемой организации обстановки, с учетом особенностей технологического процесса, графика работы основных и вспомогательных цехов, заблаговременно (или в оперативном порядке) разрабатывает дополнительные мероприятия по охране объекта. Эти мероприятия записываются в книгу службы.

7.3. Время направления на объект и возвращения дозоров отражается в соответствующем разделе книги службы. Результаты наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта оформляются записью в журнале «Наблюдения дежурной сменой за противопожарным состоянием охраняемой организации», в день проверки по возвращению в часть.

7.4. На каждый маршрут дозора составляется карточка маршрута, которая выдается сотруднику СПСЧ на время несения службы. В карточке маршрута указываются перечень зданий, сооружений, подлежащих наблюдению, а также задачи дозорного и порядок его действий при пожаре (Приложение № 5).

7.5. Работу инженерно-инспекторского состава на участках и секторах организует начальник СПСЧ, а в ночное время – старшие инженеры-руководители дежурных смен, на постах (маршруте дозора) – старшие инженеры-руководители дежурных смен, круглосуточно.

7.6. Время несения службы на маршрутах дозоров определяется руководителем СПСЧ в соответствии с дислокацией.

7.7. Инструктаж заступающего на службу наряда проводит начальник (заместитель начальника) СПСЧ во время смены дежурных смен в присутствии старшего инженера-руководителя заступающей дежурной смены. О проведении инструктажа делается запись в наряде на службу.

7.8. Заступающие в наряд сотрудники СПСЧ должны иметь опрятный внешний вид, форменную одежду по сезону, экипировку, соответствующую целям и задачам службы, средства связи и иное необходимое оборудование и снаряжение.

7.9. Сотрудники СПСЧ докладывают на пункт связи о заступлении в наряд, а в период несения службы один раз в час информируют диспетчера пункта связи об обстановке на охраняемом объекте.

7.10. Сотрудники СПСЧ привлекаются к несению службы на временных постах и целевых маршрутах дозоров в соответствии с планом дополнительных мероприятий при проведении пожароопасных работ, производственных авариях, создающих опасность возникновения пожара, в других случаях, осложняющих оперативную обстановку. Режим несения службы, место временного поста и целевого маршрута дозора определяются начальником СПСЧ с учетом складывающейся на охраняемом объекте оперативной обстановки. Для повышения эффективности несения службы на указанных постах (маршруте дозора) используется пожарная техника, находящаяся в боевом расчете дежурной смены.

7.11. В случае выезда дежурной смены на пожар сотрудники СПСЧ прерывают несение службы на участках, секторах, маршруте дозора, следуют кратчайшим путем к месту вызова и действуют в составе дежурной смены, если иное не оговорено в документах предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

7.12. Для осуществления наблюдения за противопожарным режимом старший инженер-руководитель дежурной смены обязан не менее 4 часов работать на охраняемом

объекте, из них 2 часа – в ночное время. Время работы на объекте выбирается исходя из выполнения плановых мероприятий, складывающейся оперативной обстановки или поставленных начальником структурного подразделения задач. При этом учитывается время проведения с дежурной сменой практических занятий и изучения объекта, корректировки и отработки планов (карточек) пожаротушения, проверки противопожарного водоснабжения. Результаты профилактической деятельности, в т.ч. разъяснительная работа с работниками охраняемого объекта (дежурным персоналом) заносятся в журнал «Наблюдения дежурной сменой за противопожарным состоянием охраняемого объекта» и журнал «Учета деятельности по информационному обеспечению и противопожарной пропаганде».

VIII. Организация несения службы при возникновении пожара, аварийных ситуаций, создающих опасность возникновения пожара и других случаях, осложняющих оперативную обстановку

8.1. При обнаружении или получении информации о возникновении пожара (загорания) на территории охраняемого объекта, сотрудник СПСЧ обязан:

- прибыть к месту пожара (загорания);
- незамедлительно сообщить об этом по телефону «01» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- до прибытия на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны организуют работу администрации объекта, которая включает:
 - а) организацию эвакуации работников и их спасение, в том числе материальных ценностей;
 - б) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара; прекращение всех работ в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - в) обеспечение со стороны персонала объекта свободного доступа в помещения, сооружения, в которых произошел пожар;
 - г) контроль за включением в работу автоматической установки пожаротушения (при наличии);
 - д) при необходимости контроль за отключением электроэнергии, оформление «Допуска на тушение пожара в электроустановках»;
 - е) контроль за отключением вентиляционных систем, обслуживающих указанные и смежные помещения (сооружения);
- докладывать о принятых мерах руководителю тушения пожара и выполнять его указания;
- сообщить о пожаре (загорании) в Специальное управление ФПС № 88 МЧС России;
- до прибытия дознавателя (сотрудника) отделения ФГПН Специального управления ФПС № 88 МЧС России принимает меры по установлению свидетелей, очевидцев, лиц виновных в возникновении пожара (загорания), а также информации о фактах и явлениях, связанных с развитием пожара;
- по возможности принимает меры по сохранению следов преступления, вещественных доказательств, а также иных следов (носителей информации), могущих быть признанными в установленном порядке вещественными доказательствами.

Выполняют другие поручения и указания дознавателя (сотрудника) органа ГПН Специального управления ФПС № 88 МЧС России.

8.2. При оформлении дознавателем отделения ФГПН (должностным лицом отделения ФГПН) материалов по статистическому учету пожаров (загораний) и их последствий, сотрудники СПСЧ взаимодействуют с ним в порядке обмена информацией.

8.3. Сотрудники СПСЧ участвуют в работе объектовых комиссий по установлению причин и обстоятельств возникновения пожара, а также в разработке предложений по их предупреждению.

8.4. Официальный статистический учет пожаров и ведение государственной статистической отчетности по пожарам на охраняемом объекте осуществляется в отделении ФГПН Специального управления.

8.5. Все случаи коротких замыканий, аварий и других ситуаций, создавших угрозу, но не приведших к возникновению пожара на охраняемом объекте учитываются для анализа и подготовки предложений по их предупреждению.

8.6. О каждом случае пожара, короткого замыкания, аварии и других ситуаций на охраняемом объекте начальник СПСЧ в кратчайший срок рапортом докладывает в Специальное управление.

8.7. При получении информации о возникновении пожароугрожаемого состояния (обстановки) на охраняемом объекте сотрудник СПСЧ обязан:

- доложить начальнику СПСЧ и ответственному дежурному;
- сообщить оперативному дежурному (ответственному за пожарную безопасность) охраняемого объекта и предложить мероприятия по устранению пожароугрожаемого состояния;
- при необходимости выслать дозор или выставить пост.

8.8. При получении информации о выходе из строя установок пожарной автоматики (АУПС, АУПТ, СОУЭ) в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни сотрудник СПСЧ обязан:

- доложить начальнику СПСЧ и ответственному дежурному;
- потребовать от оперативного дежурного (руководителя) охраняемого объекта вызова аварийной бригады и устранения неисправности установки, в том числе обеспечения пожарной безопасности в защищаемых установкой помещениях, сооружениях на период проведения ремонта.

8.9. При проведении в зданиях, помещениях охраняемого объекта работ, связанных реконструкцией, ремонтом, косметической отделкой, проведением огневых и других работ, связанных с образованием пыли и дыма, для предотвращения срабатывания системы АПС и выезда на «ложные» срабатывания подразделений СПСЧ оформляется Заявка на временное отключение автоматической установки пожарной сигнализации (приложение № 7). Заявка согласовывается и утверждается в установленном порядке в двух экземплярах (один экземпляр находится на пункте связи СПСЧ, второй экземпляр в отделе инженерно-технических систем охраны и связи охраняемого объекта).

В качестве компенсирующих мероприятий руководитель охраняемого объекта организует:

- дополнительные противопожарные инструктажи с сотрудниками конкретного здания, помещения;
- дополнительное оснащение здания, помещения первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);

- осмотр помещений, в которых отключена система АПС сотрудниками ФБУН ГНЦ ПМБ, с определенным интервалом времени в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни.

Начальник СПСЧ организует консультационную работу по данному вопросу, контроль за усилением противопожарного режима и проведением всех компенсирующих мероприятий, а также проведение проверок (дозоров) противопожарного состояния здания, помещения старшими инженерами-руководителями смен ежедневно в вечернее и ночное время согласно дислокации и дополнительно, исходя из складывающейся обстановки на охраняемом объекте и СПСЧ.

8.10. Все случаи отключения сетей противопожарного водопровода, установок пожарной автоматики, перекрытия дорог, проездов и подъездов к зданиям, водоисточникам, сооружениям, установкам, изменения режима работы технологического оборудования должны фиксироваться в соответствующем разделе книги службы. О таких случаях соответствующие службы охраняемого объекта должны сообщать в СПСЧ с указанием времени, причины отключения и сроков восстановления работоспособности, исправности и при необходимости определить компенсирующие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

IX. Проведение консультаций по вопросам пожарной безопасности

9.1. Консультации по вопросам пожарной безопасности предоставляются сотрудниками группы профилактики пожаров Специального управления и сотрудниками СПСЧ.

9.2. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

9.3. Сотрудник, осуществляющий устное консультирование, дает работнику или должностному лицу охраняемого объекта устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. Устное консультирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Содержание устной консультации заносится в журнал установленного образца.

9.4. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии должностного лица охраняемого объекта на устный ответ сотрудник разъясняет порядок получения письменного ответа. Письменные ответы могут предоставляться только от имени Специального управления ФПС № 88 МЧС России.

9.5. В случае письменного обращения руководства охраняемого объекта по оказанию консультационной помощи, по вопросам пожарной безопасности, по поручению начальника Специального управления ФПС № 88 МЧС России в работе по рассмотрению представленных материалов принимает участие начальник СПСЧ. По результатам рассмотрения начальник СПСЧ направляет рапорт начальнику Специального управления ФПС № 88 МЧС России с конкретными предложениями. Рассмотрение и подготовка рапорта по консультационному вопросу в структурном подразделении производится в срок до 7 суток. Далее материалы рассматриваются сотрудником группы профилактики пожаров Специального управления ФПС № 88 МЧС России. На основании подготовленных материалов от имени Специального управления ФПС № 88 МЧС России в адрес руководства охраняемого объекта направляется письмо (информация). При этом в

письмах-ответах в обязательном порядке делается запись, указывающая на их консультационный характер.

9.6. Консультации по вопросам исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности предоставляются сотрудниками отделения ФГПН Специального управления ФПС № 88 МЧС России. Информация о порядке консультирования, по вопросам входящим в компетенцию ФГПН, вывешена на информационном стенде СПСЧ.

Х. Порядок взаимодействия СПСЧ и отделения федерального государственного пожарного надзора управления

10.1. Плановые и внеплановые мероприятия по надзору на объекте, охраняемом СПСЧ, могут проводиться с участием начальника СПСЧ и инженерно-инспекторского состава.

10.2. До начала проведения мероприятия по надзору начальник СПСЧ готовит и представляет в отделение ФГПН управления перечень вопросов, которые, по его мнению, необходимо включить в акт (предписание) проверки.

10.3. Начальник СПСЧ направляет в отделение ФГПН сообщения (материалы) содержащие данные, указывающие на наличие события административного нарушения.

XI. Порядок участия личного состава СПСЧ в обучении работников охраняемого объекта мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре

11.1. Обучение мерам пожарной безопасности работников охраняемого объекта проводится их администрациями по специальным программам в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденных приказом МЧС России от 12.12.2007 г. № 645 и Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

11.2. Подготовка работников охраняемого объекта по пожарной безопасности включает в себя:

- вводный инструктаж;
- первичный на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж;
- занятия по пожарно-техническому минимуму (ПТМ).

11.3. Противопожарные инструктажи проводятся администрацией охраняемого объекта по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.

11.4. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными в организацию работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

Вводный инструктаж проводится руководителем объекта или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя объекта. При проведении вводного инструктажа поступающие на работу должны быть ознакомлены с обязанностями и ответственностью работников за соблюдение требований пожарной безопасности, с противопожарным режимом в организации, с приказами по соблюдению противопожарного режима, с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности, основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя объекта. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

11.5. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Первичный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя охраняемого объекта.

Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим. Все работники объекта, имеющие пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

11.6. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя объекта

со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем объекта. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

11.7. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

- при нарушении работниками объекта требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников объекта;

- при перерывах в работе, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками объекта требований пожарной безопасности.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

11.8. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

- при проведении экскурсий в организации;

- при организации массовых мероприятий с обучающимися;

- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте, или непосредственно руководителем

работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

11.9. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

11.10. Руководители, специалисты и работники объектов, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства объекта, а также приемов и действий при возникновении пожара на объекте, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

11.11. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников объектов, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

11.12. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно на объекте проводится руководителем объекта или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя объекта, имеющим соответствующую подготовку.

11.13. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

11.14. Начальник СПСЧ или сотрудник профилактической группы, по его поручению, должны ежеквартально в соответствующем подразделении охраняемого объекта проверять порядок и качество обучения работников охраняемого объекта мерам пожарной безопасности.

ХII. Порядок осуществления сотрудниками СПСЧ противопожарной пропаганды

12.1. Сотрудники СПСЧ участвуют в проведении противопожарной пропаганды посредством:

- участие в организации показа кино-, теле-, видеофильмов на противопожарную тематику;
- проведения тематических выставок, лекций, бесед, консультаций, инструктажей;

- организации и проведения конференций, конкурсов и других мероприятий в целях популяризации работы пожарной охраны.

12.2. Проведение противопожарной пропаганды методом проведения бесед на противопожарные темы фиксируется в специальном журнале установленной формы.

12.3. В течении года противопожарная пропаганда на охраняемом объекте проводится сотрудниками СПСЧ в соответствии с планом Специального управления «План основных мероприятий по противопожарной пропаганде на год». Помимо данного плана, начальник СПСЧ имеют право самостоятельно подбирать тематику публикаций в соответствии с оперативной обстановкой на охраняемом объекте.

ХIII. Порядок организации деятельности по соблюдению требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ на территории охраняемого объекта

13.1. В целях повышения уровня пожарной безопасности на объекте должна разрабатываться инструкция по организации безопасного проведения пожароопасных работ.

Инструкция должна определять: порядок подготовки, согласования, проведения пожароопасных работ и контроля за их выполнением; обязанности и ответственность исполнителей работ и должностных лиц; постоянные места проведения пожароопасных работ; порядок проведения пожароопасных работ подрядными организациями; особенности проведения пожароопасных работ в выходные, праздничные дни и при аварийных ситуациях; перечень цехов и участков, на которых запрещено проведение пожароопасных работ или разрешено их проведение при полной остановке производства и выполнении специальных мероприятий, гарантирующих безопасность; требование об уведомлении структурного подразделения о начале и окончании временных пожароопасных работ.

13.2. Наряды-допуски, поступившие в структурное подразделение накануне проведения пожароопасных работ рассматриваются лично руководителем СПСЧ или лицом его замещающим, которые направляют сотрудника из числа инженерно-инспекторского состава для осмотра места проведения и согласования пожароопасных работ. В необходимых случаях для осмотра места проведения и согласования пожароопасных работ может быть направлено руководство структурного подразделения или старший инженер-руководитель дежурной смены.

13.3. Сотрудники СПСЧ после согласования делают отметку (подпись) о выполненной работе в журнале учета пожароопасных работ.

13.4. После осмотра места проведения работ и их согласования сотрудником СПСЧ один экземпляр наряда-допуска остается в подразделении и хранится после окончания работы в течение 3-х суток.

13.5. Место проведения пожароопасных работ перед их началом должно быть тщательно осмотрено сотрудником СПСЧ, который обязан проверить выполнение противопожарных мероприятий, указанных в наряде-допуске, и при необходимости определить дополнительные меры пожарной безопасности, а также потребовать их выполнения.

13.6. Если в момент проверки нарушения не устранены, в наряде-допуске делается соответствующая запись и ставится время. Работы согласовываются только после устранения всех недостатков (выполнения предложенных мероприятий).

13.7. В период проведения пожароопасных работ сотрудники СПСЧ имеют право контролировать эти работы и пресекать нарушения требований пожарной безопасности путем частичной или полной приостановки данных работ, о чем делается отметка в наряде-допуске.

13.8. При отсутствии оформленного в установленном порядке наряда-допуска работы должны быть немедленно прекращены. Такие случаи должны рассматриваться как чрезвычайные происшествия, а к виновным следует принимать меры воздействия в соответствии с предоставленными полномочиями. О подобных нарушениях начальник СПСЧ информирует руководство охраняемого объекта или руководителя структурного подразделения.

13.9. Постоянные места проведения пожароопасных работ проверяются пожарно-технической комиссией охраняемого объекта совместно с сотрудником СПСЧ не реже двух раз в год (апрель, октябрь) с оформлением актов. Пожароопасные работы на постоянных местах проводятся без оформления наряда-допуска.

13.10. Каждый случай пожара (загорания), происшедшего в результате нарушения требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, должен быть тщательно расследован специально созданной на охраняемом объекте комиссией, а в СПСЧ проведено служебное расследование комиссией Специального управления. При необходимости следует вносить соответствующие изменения в объектовую инструкцию по организации безопасного проведения пожароопасных работ.

XIV. Порядок осуществления наблюдения за состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты

14.1. Работа сотрудников СПСЧ по наблюдению за состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты на охраняемом объекте включает в себя:

- участие в контроле за соблюдением требований пожарной безопасности при монтаже оборудования систем противопожарной защиты;
- участие в работе комиссии по обследованию охраняемого объекта, в части их оборудования установками противопожарной защиты;
- участие в разработке и рассмотрении документации, регламентирующей эксплуатацию систем противопожарной защиты и оборудования на охраняемом объекте (инструкции по эксплуатации);
- наблюдение за работоспособностью, техническим обслуживанием и ремонтом установок и оборудования противопожарной защиты;
- участие в тренировках оперативного (дежурного) персонала по отработке их действий при получении сигнала о пожаре и неисправности установок пожарной автоматики;
- участие в работе комиссии по расследованию случаев отказа, ложного срабатывания, неэффективной работы установок и оборудования, разработке рекомендаций по совершенствованию систем противопожарной защиты;
- консультации специалистов охраняемого объекта по вопросам внедрения и эксплуатации систем противопожарной защиты;
- участие в работе комиссии по проверке работоспособности систем противопожарной защиты.

14.2. Наблюдение за работоспособностью систем противопожарной защиты проводится сотрудниками СПСЧ при несении службы на участках, секторах и маршруте

дозора путем визуальной проверки положения тумблеров и переключателей, световой индикации, наличия пломб на задвижках, состояния пожарных извещателей, оросителей и генераторов, первичных средств пожаротушения, другого оборудования и т.п.

14.3. При осуществлении наблюдения за организацией технического обслуживания и ремонта установок противопожарной защиты выборочно проверяются правильность ведения соответствующей документации, регистрация выполненных объемов работ по обслуживанию установок, наличие актов проверки их работоспособности, ведение журнала регистрации работ по техническому обслуживанию.

14.4. В случае если на охраняемом объекте эксплуатация установки пожарной автоматики, а также ее составных частей не соответствует проектной документации, требованиям стандартов и другим, действующим нормативно-техническим документам, администрация охраняемого объекта должна предоставить в СПСЧ копию документа, с обоснованными отступлениями от требований пожарной безопасности на эксплуатацию установки пожарной автоматики.

14.5. В случае отказов, неисправностей, нецелевых (ложных) срабатываний автоматических систем противопожарной защиты, а также по неисправностям, отключениям, по планово-предупредительным ремонтам сетей противопожарного водопровода в СПСЧ должны находиться копии документов следующего характера: технические решения, акты, предложения ФПС, информационные письма и т.п., в зависимости от причин неработоспособного состояния автоматических систем противопожарной защиты и сетей противопожарного водопровода. В целях своевременного реагирования со стороны администрации охраняемого объекта по фактам нецелевых (ложных) срабатываний, неисправностей установок пожарной автоматики необходимо оформлять акт (приложение № 8), за подписью всех членов комиссии, участвующих в расследовании причин неработоспособного состояния установок пожарной автоматики.

XV. Порядок участия сотрудников СПСЧ в деятельности пожарно-технической комиссии, добровольных пожарных дружин

15.1. Для привлечения работников охраняемого объекта к работе по предупреждению и борьбе с пожарами в охраняемом объекте создается пожарно-техническая комиссия (ПТК). Порядок организации и работы ПТК на предприятии устанавливается специальным положением, утвержденным руководителем охраняемого объекта.

15.2. В состав ПТК охраняемого объекта включается начальник СПСЧ и старший инженер. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, вносятся в план работы на год, утверждаются руководителем охраняемого объекта и подлежат выполнению в установленные сроки.

15.3. Сотрудники СПСЧ совместно с ПТК должны решать следующие задачи:

- выявление и устранение нарушений установленного противопожарного режима и требований пожарной безопасности;
- содействие сотрудникам СПСЧ в организации и проведении пожарно-профилактической работы и поддержании установленного противопожарного режима;
- проведение массово-разъяснительной работы среди рабочих и служащих по вопросам соблюдения противопожарного режима.

15.4. Сотрудники СПСЧ обязаны принимать участие в проверках противопожарного состояния цехов, складов и других помещений, проводимых пожарно-

техническими комиссиями, и контролировать выполнение предложенных ими противопожарных мероприятий, а также вносить на рассмотрение комиссий вопросы, направленные на повышение пожарной безопасности охраняемого объекта.

15.5. В целях улучшения противопожарного состояния охраняемого объекта целесообразно периодически проводить выездные выставки пожарной техники и пожарно-технического вооружения, рейды пожарно-технических комиссий.

XVI. Порядок участия сотрудников СПСЧ в проведении осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня

16.1. Осмотр противопожарного состояния помещений охраняемого объекта перед их закрытием ежедневно по окончании работы и на выходные дни проводится должностными лицами охраняемого объекта самостоятельно без участия сотрудников СПСЧ, в порядке, установленном инструкциями о мерах пожарной безопасности или приказом по охраняемому объекту.

16.2. Наиболее опасные в пожарном отношении помещения, согласно перечню (приложение № 3), осматриваются и закрываются ответственными лицами за их противопожарное состояние при участии сотрудника СПСЧ. Сотрудники СПСЧ принимают участие в совместном осмотре помещений в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 20 мин., в случае вскрытия данных помещений. О вскрытии и времени закрытия помещений, лица, ответственные за их противопожарное состояние сообщают на пункт связи СПСЧ по телефону 36-00-29. Результат противопожарного осмотра фиксируется ответственным лицом за его противопожарное состояние и сотрудником СПСЧ в журнале «Осмotra пожароопасных помещений перед их закрытием», который хранится в этом помещении. Дополнительно сотрудник СПСЧ фиксирует результат осмотра в журнале «Осмotra пожароопасных помещений перед их закрытием», который хранится в кабинете инспекторского состава части.

16.3. Противопожарный осмотр помещений перед их закрытием на период проведения государственных праздников проводится на основании приказа администрации охраняемого объекта специальными комиссиями с участием представителей СПСЧ. Результаты осмотра помещений оформляются соответствующим актом (приложение № 6).

XVII. Порядок усиления несения службы на охраняемом объекте в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни

17.1. Ответственный дежурный по СПСЧ в зависимости от складывающейся на охраняемом объекте обстановки, с учетом вечернего доклада инспекторского состава об итогах работы дневной смены, особенностей технологического процесса, графика работы основных и вспомогательных цехов, заблаговременно (или в оперативном порядке) разрабатывает дополнительные мероприятия по охране объекта. Эти мероприятия записываются в соответствующий раздел книги службы. Контроль за выполнением планируемых мероприятий осуществляется ответственным дежурным по СПСЧ.

17.2. В выходные и праздничные дни ответственный дежурный по СПСЧ и старший инженер-руководитель смены, обязаны поддерживать постоянную связь между собой в соответствии с установленным порядком. Старший инженер-руководитель смены в свою очередь должен через дежурного по охраняемому объекту, сотрудников войсковой части 3512 уточнять обстановку на охраняемом объекте и поддерживать с

ними связь. О всех чрезвычайных происшествиях на охраняемом объекте старший инженер-руководитель смены обязан немедленно сообщить ответственному дежурному или (и) начальнику СПСЧ, а также в службу пожаротушения Специального управления.

17.3. Для усиления наблюдения за противопожарным состоянием отдельных зданий и сооружений в рабочие (вечернее или ночное время), выходные и праздничные дни на территорию охраняемой организации высылаются дозор на пожарном автомобиле (или пеший) во главе со старшим-инженером руководителем дежурной смены. Время направления на объект и возвращения дозора отражается в книге службы.

На каждый маршрут дозора составляется карточка маршрута (приложение № 5), которая находится у старшего инженера-руководителя дежурной смены или выдается сотруднику структурного подразделения на время несения службы. В карточке маршрута указываются перечень зданий, сооружений, подлежащих наблюдению, а также задачи дозорного и порядок его действий при пожаре.

В процессе наблюдения, в первую очередь дозор обращает внимание на работоспособность систем противопожарной защиты (АПС и АПТ), на состояние проездов, подъездов к зданиям и сооружениям, к источникам противопожарного водоснабжения, на наличие соответствующих указателей пожарных гидрантов, а также состояние наружного освещения. В зимний период дополнительно – на своевременность очистки от снега подъездов и проездов к зданиям и очистку крышек колодцев пожарных гидрантов от снега и льда. При объезде территории дозор заезжает (заходит) на объекты с круглосуточным режимом работы и в дежурные службы для наблюдения за их противопожарным состоянием совместно с представителями охраняемой организации. При проверках проверяются знания дежурным персоналом своих обязанностей на случай возникновения пожара и умение использовать первичные средства пожаротушения.

17.4. Старший инженер-руководитель смены должен принимать меры к тому, чтобы обнаруженные нарушения устранялись немедленно. Если устранить выявленные нарушения требований пожарной безопасности в процессе проверки невозможно, то должностному лицу предприятия вручается письменное предложение ФПС установленной формы (приложение № 1), с указанием сроков устранения обнаруженных нарушений. Письменные предложения ФПС регистрируются в «Журнале регистрации нарушений требований пожарной безопасности», установленного образца.

Результаты наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта оформляются записью в журнале «Наблюдения дежурной сменой за противопожарным состоянием охраняемого объекта», в день проверки по возвращению в часть.

17.5. При получении информации о выходе из строя установок пожарной автоматики (АУПС, АУПТ, СОУЭ) в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни старший инженер-руководитель смены (дежурный инспектор) обязан:

- доложить ответственному дежурному и начальнику СПСЧ;
- потребовать от дежурного по охраняемому объекту вызова аварийной бригады и устранения неисправности установки, в том числе обеспечения пожарной безопасности в защищаемых установкой помещениях, сооружениях;
- необходимость направления дозора или выставления поста определяется ответственным дежурным и начальником СПСЧ в зависимости от складывающейся обстановки на охраняемом объекте.

17.6. Ответственный дежурный по части в выходные и праздничные дни лично проводит проверку осуществления старшими инженерами-руководителями дежурных смен профилактики пожаров на охраняемом объекте за прошедшие сутки.

XVIII. Порядок допуска сотрудников СПСЧ и Специального управления ФПС № 88 МЧС России на охраняемый объект.

18.1. Порядок пропуска сотрудников СПСЧ и Специального управления ФПС № 88 МЧС России на территорию, в здания и помещения охраняемого объекта осуществляется в соответствии с порядком, установленным на охраняемом объекте и согласованным со Специальным управлением ФПС № 88 МЧС России.

Разработал:

Начальник СПСЧ № 67
подполковник внутренней службы

М.А. Машаргин

« ___ » _____ 20 ___ г.

Согласовано:

Старший инженер группы профилактики пожаров
Специального управления ФПС № 88 МЧС России
капитан внутренней службы

Д.А. Новожилов

Заместитель начальника ОФГПН
Специального управления ФПС № 88 МЧС России
майор внутренней службы

Э.Е. Язева